Министерство образования Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза С. В. Вавилова
с. Борское муниципального района Борский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское)

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. №77/26-од

Бугаева Анастасия Анатольевна

Подписан цифровой подписью: Бугаева Анастасия Анатольевна
DN: O="ГБОУ СОШ №1 ""ОЦ"" с.Борское", CN=Бугаева Анастасия Анатольевна, E=uv.sch1_bor@63edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.09.03 08:18:19+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

Об утверждении Положения о постановке обучающихся на внутришкольный учёт

В целях приведения локальных нормативных актов в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское соответствие с действующим законодательством РФ, для организации эффективной деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.
2. Признать утратившим силу приказ ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское от 11.10.2023 г. №100/8-од «Об утверждении Положения о постановке обучающихся на внутришкольный учет».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ А.А. Бугаева

Приложение
к приказу ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.
Борское от «31» августа 2026г №77/26-од
«Об утверждении Положения о
постановке обучающихся на
внутришкольный учет»

Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом школы, а также с учётом действующих методических рекомендаций Минпросвещения России по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,

способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.4. Общеобразовательное учреждение является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Учет в общеобразовательном учреждении несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в общеобразовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового. Пересмотр Положения осуществляется при изменении законодательства Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев

склонения их к суицидальным действиям.

2.3. Деятельность школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Индивидуальная работа в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Борское по следующим категориям несовершеннолетних обучающихся организована:

а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

о) обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

п) обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам, а также оставленные на повторный курс обучения (по заключению Совета профилактики по результатам окончания четверти, полугодия, года);

р) обучающиеся, нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности (по заключению Совета профилактики по результатам рассмотрения докладных записок и/или жалоб от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы).

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Основаниями для постановки на внутришкольный учет являются:

а) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 50 процентов учебного времени за месяц);

б) совершение грубого нарушения Устава и правил внутреннего распорядка школы (в том числе драки, причинения вреда здоровью, угроз, порчи имущества, оскорблений), подтвержденного официальным документом (акт служебного расследования, заявление пострадавшего, рапорт, постановление КДН и ПДН);

в) систематическое нарушение Устава и правил внутреннего распорядка школы (два и более нарушения в течение четверти после ранее объявленных мер педагогического воздействия);

г) нахождение несовершеннолетнего в социально опасном положении, подтверждённое актом обследования;

д) наличие у несовершеннолетнего статуса, относящего его к одной из категорий, перечисленных в подпунктах «а» – «н» пункта 3.1 раздела III настоящего Положения, при условии поступления официального подтверждения (акт, справка, постановление, представление) из органов системы профилактики или по результатам собственного расследования школы;

е) официальное мотивированное представление органов системы профилактики (комиссии по делам несовершеннолетних, подразделения по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства) с рекомендацией поставить обучающегося на внутришкольный учет.

V. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

5.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Педагогического совета на основании заключения Совета профилактики ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Борское. Работа Совета профилактики регулируется Положением о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

5.2. Заключение (ходатайство) Совета профилактики о рекомендации постановки на учет оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению. Решение Педагогического совета о постановке на учет принимается открытым голосованием и оформляется протоколом заседания Педагогического совета.

5.3. Классный руководитель не позднее чем за три рабочих дня до заседания Совета профилактики передает секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о постановке на внутришкольный учет (Приложение 1).
- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики (Приложение 2).

5.4. Совет профилактики на своем заседании рассматривает поступившие документы, заслушивает пояснения классного руководителя, родителя (законного представителя) и иных лиц, после чего принимает заключение о рекомендации (либо об отказе от рекомендации) постановки обучающегося на внутришкольный учет. Ходатайство оформляется в день

заседания.

После оформления ходатайства вопрос о постановке на учет вносится в повестку ближайшего заседания Педагогического совета, но не позднее 15 рабочих дней с даты проведения заседания Совета профилактики. Постановка на учет оформляется решением Педагогического совета путем голосования, принятым на указанном заседании.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение трех рабочих дней (Приложение 3).

5.6. В случаях, требующих незамедлительного рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на внутришкольный учет (совершение обучающимся общественно опасного деяния, драки, правонарушения, побега, поступления информации о причинении вреда жизни или здоровью, а также по требованию комиссии по делам несовершеннолетних, подразделения по делам несовершеннолетних, прокуратуры), допускается проведение внепланового (экстренного) заседания Совета профилактики в срок менее трех рабочих дней.

При внеплановом (экстренном) заседании:

- родители (законные представители) уведомляются о дате, времени и месте заседания Совета профилактики не позднее, чем за 24 часа до его начала, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомление (телефонограмма, смс-сообщение, электронная почта и т.п.) с обязательной фиксацией факта уведомления в протоколе;

- предоставление письменной характеристики и представления является обязательным. В исключительных случаях допускается их устное оглашение на заседании с обязательным письменным оформлением и приобщением к материалам не позднее следующего рабочего дня;

- решение внепланового заседания Совета профилактики носит рекомендательный характер и подлежит утверждению на ближайшем заседании Педагогического совета, который принимает окончательное решение о постановке на учет.

VI. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) за период не менее шести месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации); оценка положительной динамики осуществляется Советом профилактики на основании представления классного руководителя;

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

- окончания обучения в образовательной организации;

- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- достижения несовершеннолетним возраста восемнадцати лет;

- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение ИПР с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения Педагогического совета;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;

- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В случае, если ИПР проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VII. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

7.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета профилактики (Приложение 5).

7.2. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Педагогического совета передает секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося;
- представление о снятии с внутришкольного учета (Приложение 6).

7.3. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней (Приложение 7).

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов, перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

8.2. Сроки проведения ИПР с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются Учреждением с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ИПР в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

8.3. ИПР с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

8.4. План ИПР разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем в течение пяти рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу, и утверждается директором.

8.5. Педагогические работники школы проводят ИПР в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.6. Профилактическая работа с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР.

8.7. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

8.8. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной ИПР с обучающимся либо ИПР с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

8.9. Не реже двух раз в течение учебного года сотрудник, курирующий воспитательную работу, проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по

требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IX. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет (далее – ВШУ) и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражена информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

9.2. На каждого обучающегося, поставленного на ВШУ:

- заводится личная карта (Приложение 8);
- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на ВШУ;
- разрабатывается план ИПР с обучающимся, состоящим на ВШУ, сроком не менее шести месяцев, который хранится в личном деле; план разрабатывается классным руководителем совместно с психологом и утверждается директором школы.

9.3. Сроки хранения документации:

- журнал учета ВШУ – три года с даты снятия обучающегося с учета;
- учетная карточка – три года с даты снятия обучающегося с учета;
- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ, – три года с даты снятия обучающегося с учета.

9.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

X. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на классного руководителя (ведение личного дела, уведомление родителей, подготовка характеристики) и сотрудника, курирующего воспитательную работу в ОУ.

10.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

10.3. Решение о постановке на внутришкольный учет может быть обжаловано родителями (законными представителями) в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (Приложение 3) путем подачи письменного заявления на имя директора школы или в вышестоящий орган управления образованием.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Ф.И.О.

_____

обучающегося_____класса дата рождения _____

За _____

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____

подпись Ф.И.О.

"_____"_____20___г.

Приложение 2

Уведомление родителей
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемый (ая) _____

_____

Администрация ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское вызывает Вас «__ » _____20__г. в_____часов_____минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

_____

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу _____моего (ей) сына (дочери)_____ (Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы)_____класса ознакомлены
Дата «____»_____20 г. _____
(подпись) расшифровка подписи

Приложение 3

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза С. В. Вавилова
с. Борское муниципального района Борский Самарской области

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемый (ая)

_____

Администрация ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь)_____(ФИ), ученика(цы)_____класса поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине

_____

(протокол педсовета №____от_____20_г.)

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине _____сына (дочери)_____(ФИ), учащегося(щейся) _____класса получил(а).

Дата «_____»_____20__г. _____
(подпись) расшифровка подписи

Приложение 4

Выписка из педагогического совета

Заключение
о постановке обучающегося ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с.
Борское на внутришкольный учет

Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный учет ученика (цы)
_____класса Ф.И.О. _____
Дата рождения «_____»_____г.

Проживающего по адресу (полностью)

_____
_____

В связи с (указать причину постановки на учет)

_____
_____

Председатель Совета профилактики_____/ _____
(подпись) расшифровка подписи

Дата «_____»_____г.

Приложение 5

Заключение
о снятии обучающегося ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское
с внутришкольного учета

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)
-
_____
Класса
Ф.И.О.
_____
Дата рождения «_____»
_____г.в связи (указать причину)
_____
_____
_____
Дата постановки на учет «_»_____г.
Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики_____/ _____
(подпись) расшифровка подписи

Дата «_____»_____г.

Приложение 6

В Совет
профилактики ГБОУ СОШ №1
«ОЦ» с. Борское

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия_____имя_____отчество_____ обучающег
_____класса_____год рождения,
состоящего на внутришкольном учете

_____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

_____

_____

_____

с учетом мнения

_____

(ПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым

_____

(Ф.И.О.)

обучающегося_____класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель_____

"_____"_____20_____г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза С. В. Вавилова
с. Борское муниципального района Борский Самарской области

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемый (ая) _____

Администрация ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Борское, доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь)_____(ФИ), ученик(ца)_____класса снят с внутришкольного учёта (протокол педсовета № от_____20 г.)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)
_____(ФИ), **ученика(цы)**
_____класса получил(а).

Дата «_____»_____20__г. _____
(подпись) расшифровка подписи

Приложение 8

ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения _____

Фамилия_____Имя_____Отчество_____

Дата рождения:_____Место рождения:_____

_____

класс _____

Классный руководитель_____
(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет _____

Вид учета _____
первично/повторно

Основание для постановки на учет:

_____

Причина постановки на учет:

_____

Дата снятия с учета:

_____

Причина снятия с учета:

_____

Примечание:

_____

_____

Место жительства.

Адрес фактического проживания:

_____

_____

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим):

_____

_____

Телефон: _____

Примечание: _____

_____

Сведения о семье.

Мать:

_____

Дата рождения: _____

Место работы:_____

Должность:_____

Телефон (рабочий, мобильный):

_____

Образование:

_____

Отец:_____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование:_____

Примечание:

_____

_____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Занятость во внеурочное время.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

_____

_____

_____

_____

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
г) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

_____
_____
_____
_____
_____

Особенности семейного воспитания

а) строгий контроль за поведением ребёнка;
б) ограничение самостоятельности;
в) большая самостоятельность ребёнка;
г) родители сотрудничают с учителями;
д) родители вступают в противоречие с учителями;
е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

_____
_____
_____
_____

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

_____
_____
_____
_____

Классный руководитель _____ /_____
(подпись) ФИ